



Client Alterations ManagerIn

Ab sofort in Berlin

Über uns

TOG - The Office Group - ist Heimat einer der kreativsten, aufregendsten und zukunftsorientiertesten Arbeitsgemeinschaften in Großbritannien. In den letzten 16 Jahren hat TOG über 50 beeindruckend designte, flexible Arbeitsräume in Großbritannien und Deutschland geschaffen und wächst weiterhin durch den Ausbau neuer Standorte. Die TOG-Community zählt inzwischen über 21.000 aktive Mitglieder und Nutzer.

Wir sind stolz darauf, einzigartig designte, flexible Arbeitsflächen mit einer Kombination aus privaten Büros, Coworking, Besprechungsräumen und Veranstaltungsflächen neben einer Reihe von herausragenden zusätzlichen Annehmlichkeiten anbieten zu können, darunter u.a. Fitnessstudios, Cafés, Meditationsräume und Dachgärten. <https://www.theofficegroup.com/de/>

Wir suchen Dich!

Dein Herz schlägt für jede Art von Projekten, bei denen Du deine Expertise einbringen kannst und Du bereit bist, TOG - The Office Group bei den nächsten anstehenden Gebäudeeröffnungen in Deutschland zu unterstützen. Du Freude daran hast Dich mit Kundenänderungswünschen und dessen Koordination auseinanderzusetzen. Du Dich in einer schnelllebigen Umgebung wohl fühlst, in der kein Tag wie der andere ist, denn alles andere wäre Dir zu langweilig?

Dann sucht unsere schnell wachsende TOG-Familie genau nach Dir für unser Headoffice im Kontorhaus (Friedrichstraße) in Berlin. Als Client Alterations ManagerIn unterstützt Du bei der Weichenstellung für eine ordnungsgemäße und fristgerechte Eröffnung unserer TOG Gebäude in Deutschland und bringst mit Deiner Erfahrung im Baugewerbe uns als Unternehmen in Deutschland weiter.

Dieser Job ist der richtige für Dich, wenn...

- Du einen Hang zum Perfektionismus hast und Du die volle Verantwortung und Rechenschaftspflicht für jedes noch so kleine Projekt übernimmst, und dafür Sorge trägst diese einzuhalten. Dabei berücksichtigst Du den wirtschaftlichen Aspekt sowie die Einhaltung der TOG-Designstandards. Die Kommunikation mit potenziellen und bestehenden Kunden behältst Du immer im Blick, um gemeinsam mit dem internen Team Planungen für die Bedürfnisse durchführen zu können.
- Es Dir wichtig ist, einen ausgezeichneten Service in Zusammenarbeit mit dem Salesteam zu leisten, um die Erwartungen der Kunden zu übertreffen. Du gleichzeitig enge Beziehungen mit den Auftraggebern aufbaust, diese während des gesamten Projektes zu gewährleisten sowie das Planungsteam bei Gebäudesanierungen unterstützt und Ad-hoc-Änderungen durch das Management umsetzt. Du die Erwartung an dich selber hast, schnell und frühzeitig Dienstleister zu beauftragen, um den gewünschten Projektstart für Kunden zu ermöglichen.
- Es Dir Spaß macht, Dich mit allen internen Teams abzustimmen und sie auf dem laufenden zu halten, um einen geeigneten Ablauf sicherzustellen. Du verstehst es, gemeinsam mit dem Development Director und Aquisitions Manager Prüfungen potenzieller neuer Projekte durchzuführen, zudem die Organisation von Besichtigungen, Vermessungen, Organisation von Raumplanungstest sowie die Berücksichtigung von Bauvorschriften, Statik und Planungskontext.
- Du deine Erfahrungen bei der Koordination von Aktivitäten von Subunternehmen anbringen kannst und Du mit ihnen Verhandlungen über die entsprechenden Kosten

fürst. Zudem sorgst Du mit deinem Einsatz dafür, dass alle Gewerke zum richtigen Zeitpunkt für das Projekt zur Verfügung stehen und gemäß dem vorgegebenen Zeitplan die notwendigen Materialien beschafft werden.

- Du ein echtes Organisationstalent bist und Du regelmäßig an Besprechungen zur Aktualisierung der laufenden Projekte teilnimmst und dabei nicht den Überblick verlierst. Gleichzeitig sichergestellt ist, dass die entsprechende Gebäudeübergabe und Schulung mit den Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten gemeinsam mit dem Operationsteam organisiert, abgeschlossen und im Voraus mit dem Facility Manager koordiniert wird, damit die Wartungsverträge vor der Eröffnung vergeben werden können.
- Du ein ausgezeichneter Teamplayer bist und Du proaktives Management von Konstruktionszeichnungen, Kommunikation zwischen dem Team und die Gewährleistung einer schnellen Bearbeitung von Kommentaren zu Status A, B, C zur Verfügung bevorzugst. Zeitgleich Du die kontinuierliche Überwachung von Kosten und Design während dieser Prozesse nicht aus den Augen verlierst.

Wir freuen uns, wenn Du folgende Qualifikationen mitbringst

- Projektmanagement- Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Baugewerbe, Bauprojektmanagement und Durchführung von Bauveränderungen in Deutschland
- Cat A and Cat B Erfahrung wünschenswert
- Ausgeprägte Erfahrung im Kundenservice und -management
- Fähigkeit in einem schnellebigen Umfeld zu arbeiten und mehrere Projekte gleichzeitig zu betreuen
- Starke und integrative Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in der Arbeit als Teil eines internationalen und marktübergreifenden Teams
- Kommerzielles Bewusstsein sowie die Einstellung auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten zu arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Tools - insbesondere in Word und Excel
- Fließende Deutschkenntnisse (Muttersprache wünschenswert) und sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

Was Du von uns erwarten kannst

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 37,5-Stunden-Woche
- 28 Tage Urlaub
- Eine warme und fördernde Unternehmenskultur
- Eine traumhaft schön gestaltete Arbeitsumgebung
- Ein tolles Team
- Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine faire Vergütung
- Betriebliche Altersversorgung
- Corporate benefits



“Wie an keinem anderen Ort”

- Nach einem erfolgreichen ersten Videointerview laden wir Dich zu einem längeren persönlichen Gespräch ein.
- Da wir ein designorientiertes Unternehmen sind, das Wert auf anspruchsvolle und stilvolle Gestaltung legt, solltest Du dies bei Deiner Teilnahme an diesem Tag im Hinterkopf behalten. Wir stellen Dir alle notwendigen Materialien und Informationen zur Verfügung, also bring einfach Dein authentisches Selbst mit!

Was nun?

Bewirb Dich bei uns mit Deinem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen sowie einem kurzen Anschreiben mit Deinen Gehaltsvorstellungen, Deiner Verfügbarkeit und Deinem gewünschten Standort an talent-germany@theofficegroup.com.

Postalische Bewerbungen können leider nicht zurückgesandt werden.