



Facilities Manager (m/w/d)

ab sofort in Berlin

Über uns

TOG - The Office Group - ist Heimat einer der kreativsten, aufregendsten und zukunftsorientiertesten Arbeitsgemeinschaften in Großbritannien. In den letzten 16 Jahren hat TOG über 50 beeindruckend designte, flexible Arbeitsräume in Großbritannien und Deutschland geschaffen und wächst weiterhin durch den Ausbau neuer Standorte. Die TOG-Community zählt inzwischen über 21.000 aktive Mitglieder und Nutzer.

Wir sind stolz darauf, einzigartig designte, flexible Arbeitsflächen mit einer Kombination aus privaten Büros, Coworking, Besprechungsräumen und Veranstaltungsflächen neben einer Reihe von herausragenden zusätzlichen Annehmlichkeiten anbieten zu können, darunter u.a. Fitnessstudios, Cafés, Meditationsräume und Dachgärten. <https://www.theofficegroup.com/de/>

Wir suchen Dich!

Die Begriffe Wartung, Brandmeldeanlage und Projektleitung sind für dich keine Fremdwörter. Du verstehst Dich weniger als Führungsperson sondern viel mehr als Unterstützer des gesamten Teams? Du bist bereit, das Facility Management mit all seinen Facetten weiter voranzubringen und die Strukturen in den einzelnen Buildings weiter zu entwickeln sowie aufzubauen. Du begrüßt Herausforderungen und fühlst Dich wohl in einer schnelllebigen Umgebung, in der kein Tag wie der andere ist, denn alles andere wäre Dir zu langweilig?

Unsere schnell wachsende TOG-Familie sucht nach einem Selbststarter, der die Erfahrung im Vertrags- sowie Facility Management mitbringt. Als Facility Manager übernimmst Du die komplette Verantwortung für die Erbringung mehrerer Dienstleistungen im gesamten Portfolio und sorgst damit für einen sicheren Arbeitsplatz für unsere Mitarbeiter als auch Members and den TOG Standorten.

Dieser Job ist der richtige für Dich, wenn...

- Du einen Hang zum Perfektionismus hast und für Dich ganz klar ist, dass es gesetzliche Vorschriften gibt, die es einzuhalten gilt. Nur so kannst Du dafür sorgen, dass die Arbeitsumgebung zu einem sicheren Aufenthaltsort für alle wird.
- Es für Dich selbstverständlich ist, stets mit hoher Verantwortung an die Implementierung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung heranzugehen und du dabei das große Ganze nicht aus den Augen verlierst. Du deine Erfolge feiern kannst, auch wenn mal schwierige Situationen zu meistern sind. Da Du die Messlatte hochlegst, wenn es um Qualität geht, überprüfst Du regelmäßig den Zustand der Gebäude mit Unterstützung der Building Manager.
- Es Dir Spaß macht, Dich mit operativen Prozessen auseinander zu setzen und diese zu optimieren. Du verstehst es, wie wichtig eine Verankerung einer positiven H&S-Kultur im Unternehmen ist und bist Die Person, die Freude daran hat erforderliche Risikobewertung mit den dazugehörigen Maßnahmen zu erstellen.
- Du ein echtes Organisationstalent bist und immer den Überblick behältst, sei es bei den täglich anstehenden Aufgaben, der Vorbereitung und Durchführung von kleineren Bauprojekten oder Meetings. Du bringst eine Hands-On-Deck Mentalität mit, bei der Du nicht zurückschreckst auch mal schmutzig zu werden.
- Du verstehst, wie wichtig die Einhaltung von Arbeitssicherheit- und Brandschutzrichtlinien für TOG, unsere Mitglieder und ihre Besucher ist, weshalb Du diese regelmäßig überprüfst und für die Koordination der Wartungsvorgänge bereitstehst. Außerdem bist Du motiviert das Thema Nachhaltigkeit (Umwelt, Soziales & Steuerung) bei TOG voranzutreiben.



Wir freuen uns, von Dir zu hören, wenn Du die folgenden Dinge mitbringst:

- Höhere Ausbildung/Abschluss in Gebäudetechnik, Facility oder Operations Management
- Mehrjährige Erfahrung im Facility Management und Vertragsmanagement
- Erfahrung in der Führung von kleineren Teams und die Anleitung von Dienstleistern
- Fortgeschrittene Kenntnisse im Bereich Wartung und Anlagen
- Verständnis von Operations, Design, Immobilien und Verkauf
- Projektleitung sowie Erfahrung in der Flex-Workspace-Branche
- Eine hohe Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Zuverlässigkeit und Loyalität
- Gute Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Ein Talent für Multi-Tasking und das Jonglieren von Prioritäten.
- Gute Kenntnisse der MS Office Tools - insbesondere in Word und Excel
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

Was Du von uns erwarten kannst

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 37,5-Stunden-Woche - 5 Tage Woche ohne Wochenend- und Feiertagsarbeit
- 28 Tage Urlaub
- Eine warme und fördernde Unternehmenskultur
- Eine traumhaft schön gestaltete Arbeitsumgebung
- Ein tolles Team
- Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine faire Vergütung
- Corporate Benefits

“Wie an keinem anderen Ort”

Nach einem erfolgreichen ersten Videointerview laden wir Dich zu einem längeren persönlichen Gespräch ein. Da wir ein designorientiertes Unternehmen sind, das Wert auf anspruchsvolle und stilvolle Gestaltung legt, solltest Du dies bei Deiner Teilnahme an diesem Tag im Hinterkopf behalten. Wir stellen Dir alle notwendigen Materialien und Informationen zur Verfügung, also bring einfach Dein authentisches Selbst mit!

Was nun?

Bewirb Dich bei uns mit Deinem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen sowie einem kurzen Anschreiben mit Deinen Gehaltsvorstellungen, Deiner Verfügbarkeit und Deinem gewünschten Standort an talent-germany@theofficegroup.com.

Postalische Bewerbungen können leider nicht zurückgesandt werden.

Wir wünschen keine Anfragen von Personaldienstleistern, -vermittlern und -beratern.