

Facilities Manager

Firmenprofil

TOG ist die Heimat einer der kreativsten, aufregendsten und zukunftsorientiertesten Arbeitsgemeinschaften in Großbritannien. In den letzten 16 Jahren hat TOG über 50 wunderschön gestaltete flexible Arbeitsräume in ganz Großbritannien und Deutschland geschaffen (einige davon werden gerade gebaut), mit einer unglaublichen Community von über 21.000 Mitgliedern.

Wir wurden 2003 von unseren Co-CEOs Olly Olsen und Charlie Green gegründet, die ihre Erfahrungen in der Service-Büro- und Immobilienbranche nutzten, um eine neue Art des Arbeitens zu schaffen, die sich auf erwachsene, gemeinsam genutzte Arbeitsräume konzentriert, die bewusst überlegter und unaufdringlicher sind; ein Ort, an dem sich Unternehmen entfalten können.

Wir sind stolz darauf, einzigartige, flexible Arbeitsplätze mit einer Kombination aus Privatbüros, Coworking, Besprechungsräumen und Veranstaltungsflächen sowie einer Reihe von herausragenden Annehmlichkeiten wie Fitnessstudios, Cafés, Meditationsräumen und Dachgärten anzubieten.

Zweck der Rolle/Stellenübersicht

Der Facilities Manager ist verantwortlich für das Management und die Lieferung mehrerer wichtiger Dienstleistungsverträge und stellt sicher, dass optimale Leistung und hohe visuelle Standards innerhalb des Budgets erreicht werden.

In enger Zusammenarbeit mit dem deutschen Operationsteam und dem Group Head of Facilities wird der Facilities Manager die Leistung der Auftragnehmer und die Einhaltung von Standards im gesamten deutschen Portfolio vorantreiben, während er auch mehrere kleine Bauprojekte zur Verbesserung des Serviceangebots der Gebäude verwaltet.

Da die TOG ihre Präsenz auf dem deutschen Markt weiter ausbaut, ist diese Position von zentraler Bedeutung für das Unternehmen und der erfolgreiche Kandidat wird für die Umsetzung der gewünschten Facility-Management-Strategie in unseren Immobilien verantwortlich sein.

Hauptverantwortlichkeiten:

Verwalten Sie eingehende Anfragen für Büroflächen

- Verantwortlich für die Erbringung mehrerer Dienstleistungen im gesamten Portfolio, einschließlich HLK, Aufzüge, Sanitär & Entwässerung, Wassermanagement, Reinigung, Sicherheit, Landschaftsbau, Schädlingsbekämpfung sowie Möbel & Logistik.
- Umsetzung der TOG Facility Management Strategie im deutschen Portfolio, einschließlich der Ausschreibung und Beschaffung von Dienstleistungen und Projektarbeiten in Übereinstimmung mit den TOG Facilities und TOG Beschaffungsrichtlinien.
- Sicherstellung der 100%igen Einhaltung aller lokalen Gesetze zu jeder Zeit.
- Verankerung einer positiven H&S-Kultur im Unternehmen und Sicherstellung, dass alle erforderlichen Risikobewertungen und Maßnahmen abgeschlossen und in die TOG-Compliance-Datenbank hochgeladen werden.

- Implementierung von Maßnahmen zur Qualitätskontrolle, um die Konsistenz der Serviceleistungen zu gewährleisten.
- Unterstützung des Group Head of Facilities bei der Prognose der jährlichen Betriebs- und Investitionsausgaben
- Kontrolle des Lebenszyklus, der reaktiven Arbeiten und der Einnahmen, um die vereinbarten Budgets und Qualitätsstandards einzuhalten.
- Überprüfung der operativen Prozesse und Suche nach Möglichkeiten zur Maximierung der Einnahmen
- Überwachen der SLA-Leistung von Auftragnehmern und Erstellen detaillierter monatlicher Berichte über geplante und reaktive Arbeiten sowie über Kundenanfragen, wobei sichergestellt wird, dass alle Weiterberechnungen auf Kundenkonten vorgenommen werden.
- Aktives Überwachen und Prüfen des Servicestandards und Eingreifen und Korrigieren von Servicefehlern als Eskalationspunkt
- Erkennen von Verbesserungsmöglichkeiten bei der Erbringung von Dienstleistungen und Prozessen und Umsetzung von Änderungen
- Sicherstellen, dass sichere Arbeitssysteme und die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften in allen Verträgen erreicht werden
- Projektleitung mehrerer kleinerer Bauprojekte, um das Serviceangebot im gesamten Portfolio zu verbessern. Unterstützen Sie die Projektteams bei der Koordinierung kleinerer Arbeiten und Änderungswünsche von Kunden unter 25.000 €.
- Verantwortlich für die Prüfung und Aktualisierung des internen reaktiven Wartungssystems, um die Sauberkeit der Daten und die Umsetzung von Verbesserungen sicherzustellen.
- Übernahme der Leitung bei der Mobilisierung von Neubauten und der Verwaltung von Mängeln
- Aufbau eines standort- und portfolioübergreifenden Anlagenregisters und eines Anlagenlebenszyklusdokuments.
- Verwaltung von Investitionsprojekten und kleineren Installationen/Upgrades
- Unterstützung des Projektteams bei der Übernahme von Gebäuden durch den Vermieter:
- Überprüfung der technischen Übergabedokumentation O&M's aus einer TOG-Betriebsperspektive
- Hauptansprechpartner für die Teilnahme an der Gebäudesystemschulung etc.

Qualifikationen / Fähigkeiten:

Wissen und Erfahrung

- Zweisprachig (Deutsch/Englisch)
- Organisatorisches Management
- Kenntnisse über Büroräume
- Management von Kundenbeziehungen
- Management von Auftragnehmern
- Fortgeschrittene Kenntnisse im Bereich Wartung und Anlagen
- Gesundheit und Sicherheit

- Deutsche Compliance
- Platz/Kosten/Programm

Ausbildung und Qualifikationen

- Höhere Ausbildung/Abschluss in Gebäudetechnik, Facility oder Operations Management.
- Erfahrung im Facility Management und Vertragsmanagement
- Mitglied eines Instituts für Facility Management oder Gesundheits- und Sicherheitsmanagement.

Fertigkeiten/Fähigkeiten/Kompetenzen

- Starke Kommunikationsfähigkeiten
- Fähigkeit, den Überblick über die Arbeiten zu behalten und die Prioritäten entsprechend zu setzen.
- Beziehungsmanagement
- Verständnis für Operations, Design, Immobilien und Verkauf
- Starkes kommerzielles Verständnis
- Analytisch

Erfahrung

- Erfahrung im Facility Management & Vertragsmanagement
- Erfahrung mit dem Büromarkt
- Erfahrung mit den Bedürfnissen der Kunden innerhalb ihrer Büroflächen
- Erfahrung mit H&S-Management und Compliance
- Erfahrung in der Flex-Workspace-Branche
- Projektleitung

Persönliche Eigenschaften

- Selbststarter
- Ergebnisorientiert
- Fähigkeit, sowohl unabhängig als auch im Team zu arbeiten
- Guter Kommunikator
- Gut organisiert
- Gut im Multitasking