

# Mitarbeiter Rezeption und Service – Frankfurt (Empfang/Front Desk/Front of House/Office Management)

---

Du lebst für Kundenservice und Gastfreundschaft und traust dir zu, TOG - The Office Group zu repräsentieren und als erster Ansprechpartner für unsere Kunden an einem unserer ersten (viele weitere werden folgen!) Standorte in Deutschland voll durchzustarten? Du fühlst dich wohl in einer schnelllebigen Umgebung, in der kein Tag wie der andere ist, denn alles andere wäre dir zu langweilig?

Unsere schnell wachsende TOG-Familie sucht nach einer Reihe von souveränen und engagierten Personen, die sich unserem Member Host (Empfang und Office Management) Team anschließen, um unseren Kunden und ihren Besuchern an unseren Standorten außergewöhnliche Erlebnisse zu bieten.

## **Dieser Job ist der richtige für dich, wenn...**

Du es liebst, dich mit neuen Menschen aus den unterschiedlichsten Bereichen zu beschäftigen und du dir zutraust, das erste Gesicht von TOG zu sein. Es macht dir Spaß, Kontakte zu knüpfen und du lässt dich nicht von Fragen, Anrufen oder völlig neuen Herausforderungen aus der Ruhe bringen.

Es dir ein enormes Gefühl von Erfolg gibt, anderen zu helfen - von der Planung und Umsetzung von kleinen Aufmerksamkeiten, um unsere Kunden zu überraschen, bis hin zur Organisation von leckeren Catering-Partys und der Verantwortung für den reibungslosen Ablauf der großen und kleinen täglichen Erfolge unseres Gebäudes.

Du ein ausgezeichneter Teamplayer mit starken kommunikativen Fähigkeiten bist, der genau weiß, wie man Harmonie fördert und Beziehungen zu Menschen innerhalb und außerhalb des Unternehmens aufbaut. Denn der Erfolg von TOG ist kein Eine-Person-Job - Du arbeitest zusammen mit einer Vielzahl anderer Abteilungen, um unsere Räumlichkeiten am Laufen zu halten und zu beleben.

Du darin aufgehst, Probleme zu lösen. Du bist ein Denker, ein Macher und hast den Mut dazu, kreativ zu werden und Lösungen für die Bedürfnisse Deiner Kunden zu finden.

Du nicht nach einem gewöhnlichen Schreibtischjob suchst. Jeder Tag bei TOG hält etwas anderes bereit - an einem Tag führst du vielleicht Feueralarmtests durch oder löst IT-Probleme, und am nächsten Tag könntest du einen Meetingraum für 70 Personen vorbereiten und das Catering dazu organisieren.

## Wir freuen uns, von dir zu hören, wenn Du die folgenden Dinge mitbringst:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Einzelhandel, Gastronomie oder Hotellerie oder mehrjährige Berufserfahrung in einem dieser Bereiche
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Ein großes Talent für Multi-Tasking und das Jonglieren von Prioritäten.
- Solide Kenntnisse der MS Office Tools - insbesondere in Word und Excel
- Eine ausgezeichnete Selbststarter-Natur, um sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten
- Fließende Deutschkenntnisse und sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache

## Was Du von uns erwarten kannst:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 28 Tage Urlaub
- Eine warme und fördernde Unternehmenskultur
- Eine traumhaft schön gestaltete Arbeitsumgebung
- Ein tolles Team
- Berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Eine faire Vergütung

## Über uns

TOG steht für eine der kreativsten, aufregendsten und zukunftsorientiertesten Arbeitswelten Großbritanniens und gilt als wegweisender Vorreiter für das Konzept von gemeinschaftlich genutzten Arbeitsräumen in Großbritannien. Unsere Vision, die 2003 ins Leben gerufen wurde, lautete: Ansprechend gestaltete Gebäude mit einer großen Vielfalt an unterschiedlichen Flächen und Raumkonzepten zu schaffen und unseren Mietern moderne Mitgliedschaften und kurzfristige Mietverträge für Wachstum und Veränderung anzubieten. Heute haben wir über 18.000 Mitglieder, in über 40 Gebäuden mit einer der dynamischsten und vielfältigsten Belegschaften Großbritanniens: App-Entwickler und Architekten, Macher und Medienunternehmen, Finanzleute und Foodies, Künstler und Kaufleute sowie eine Vielzahl von Start-ups, Unternehmern und Freiberuflern.

## Was nun?

Bewirb Dich bei uns mit Deinem Lebenslauf sowie einem kurzen Anschreiben mit Deinen Gehaltsvorstellungen und deiner Verfügbarkeit an [talent-germany@theofficegroup.com](mailto:talent-germany@theofficegroup.com).

Postalische Bewerbungen können leider nicht zurückgesandt werden.

Wir wünschen keine Anfragen von Personaldienstleistern, -vermittlern